

EXECUTIVE MASTÈRE

(Cochez la formation de votre choix)

- DATA STRATEGY
- COMMUNICATION, MARKETING ET TRANSFORMATION DIGITALE

CANDIDAT

Mme M.

Nom (en majuscules) :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Numéro de téléphone à privilégier :

Afin de valider la candidature, ce dossier est à retourner dûment complété et signé à
Mediaschool Executive Education – 22 rue Duban – 75016 Paris, accompagné des pièces suivantes :

- CV
- Lettre de motivation (1 page complémentaire au dossier)
- Copie du dernier diplôme obtenu

DOSSIER DE CANDIDATURE

ECS EUROPEAN
COMMUNICATION
SCHOOL

MediaSchool
EXECUTIVE EDUCATION

• **Etudes supérieures et diplômes :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

• **Avez-vous suivi des formations professionnelles récemment ?**

Organisme	Thème	Dates
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

• **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?**

- Par un programme sur votre lieu de travail
- Par votre DRH ou responsable de formation
- Par une connaissance ou un collègue
- Par votre responsable hiérarchique
- Par le biais d'internet
- Par le biais des réseaux sociaux
- Par un emailing
- Par une publicité presse ?
- Autres, précisez :

• **Pourquoi avez-vous choisi l'ECS et MediaSchool Executive Education ?**

.....
.....
.....
.....

• **Avez-vous présenté votre candidature à d'autres établissements ?**

.....
.....
.....
.....

• **Informations complémentaires**

(autres renseignements éventuels, suggestions ou situation personnelle que vous souhaitez porter à la connaissance de la commission d'admission)

.....
.....
.....
.....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce dossier

Date :

Signature :



FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION EXECUTIVE MASTERE

Promotion 2016-2017

DATA STRATEGY

COMMUNICATION, MARKETING ET TRANSFORMATION DIGITALE

Prix HT : 10 100 €

Prix TTC : 12 120 €

Prix HT : 11 400 €

Prix TTC : 13 680 €

ENTREPRISE OU ORGANISME DU CANDIDAT : Privé Public Associatif

N° de Siret (à remplir impérativement) :		Raison Sociale :	
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	Pays :
Téléphone :	Fax :	Site Internet :	
Code APE/NAF :		Effectif de l'établissement :	
ETABLISSEMENT A FACTURER (si différent) :		Raison Sociale :	
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	Pays :

CANDIDAT : Mme M.

Nom :		Prénom :	
Fonction :		Service :	
Adresse de convocation (si différente de l'établissement) :			
Code postal :		Ville :	Pays :
E-mail :		Tel :	Tel portable :

RESPONSABLE FORMATION : Mme M.

Nom :		Prénom :	Fonction :	
Adresse :			Code Postal :	
Ville :	Pays :		E-mail :	
Tel :	Fax :			

PERSONNE CHARGÉE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DE L'INSCRIPTION (si différente) : Mme M.

Nom :		Prénom :	Fonction :	
E-mail :		Tel :		

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Entreprise : <input type="checkbox"/> Total <input type="checkbox"/> Partiel	Candidat : <input type="checkbox"/> Total <input type="checkbox"/> Partiel	Organisme(s) financeur(s) : <input type="checkbox"/> Total <input type="checkbox"/> Partiel
Merci de préciser le(s) nom(s) :		

Ce plan de financement devra être confirmé par lettre accord après l'admission et avant le début de la formation.

CACHET DE L'ENTREPRISE ET SIGNATURE DU RESPONSABLE (obligatoire)
(nom/prénom/fonction)

SIGNATURE DU CANDIDAT
Date :

Signature :

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Inscription

L'inscription ne sera définitive qu'à réception de la lettre accord sur le financement signée, ou à réception de la convention simplifiée de formation professionnelle signée et portant cachet des parties prenantes.

Les tarifs sont indiqués hors taxes et comprennent la formation, la documentation pédagogique remise pendant la formation, un déjeuner par session (sauf exception mentionnée sur le descriptif du séminaire) et les pauses.

En cas de prise en charge par un organisme financeur ou un organisme tiers (OPCA), il appartient à l'entreprise du participant :

- de vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
- de faire la demande de prise en charge avant la formation ;
- d'indiquer explicitement sur la fiche de pré-inscription quel sera l'établissement à facturer, en indiquant précisément sa raison sociale et son adresse postale.

Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas à MediaSchool Executive Education avant le premier jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés à l'entreprise du participant.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.

D'autre part, dans le cas où l'organisme tiers n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absence, abandon, etc.), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant. Toutes les factures sont payables en Euros. Nos prix sont applicables du 1er janvier 2016 au 1er juin 2018.

Les formations s'insèrent dans le cadre des formations professionnelles continues. A ce titre, toute inscription à une formation peut faire l'objet d'une convention de formation.

MediaSchool Executive Education est un organisme dispensateur de formation continue d'adultes déclaré auprès du Préfet de la Région Ile de France sous le n°11 75 51424 75

Siret : 797 639 424 00010 . Code APE : 8559A

Toute entreprise domiciliée au sein de la Communauté Européenne hors France devra indiquer son numéro de TVA intracommunautaire sur la fiche de pré-inscription pour que la facturation puisse être établie.

Modalités de paiement

A compter de la date de facturation, le règlement devra être effectué au plus tard dans les 45 jours.

Il n'y a pas d'escompte pour paiement anticipé.

Le règlement du prix de la formation est effectué soit :

- Par chèque à l'ordre de MediaSchool Executive Education
- Par virement bancaire :

Code banque : 30056 / Code guichet : 00936 / N° de compte: 09360007304 / Clé RIB : 12 / IBAN : FR76 3005 6009 3600 0730 412 / BIC : CCFRFRPP Domiciliation : HSBC France CAE TROCADERO Titulaire du compte : MediaSchool Executive Education
22 rue Duban - 75016 Paris

En cas de paiement effectué par un OPCA, il appartient au client de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné.

Toute facture non payée à la date d'échéance donnera lieu à des pénalités de retard égales au taux d'intérêt légal en vigueur : taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points.

Administration

Dès l'inscription validée, MediaSchool Executive Education adresse :

- une confirmation au responsable du suivi de l'inscription pour l'organisation cliente.
- une convocation au participant indiquant le lieu exact et les horaires de la formation.

Dès la formation réalisée, MediaSchool Executive Education adresse :

- une attestation de présence adressée à l'établissement financeur et au participant.
- une facture adressée à l'établissement financeur.

Annulation et remplacement

Toute annulation doit être communiquée par écrit, sous peine de ne pas être prise en compte.

Vous disposez de la faculté d'annuler une inscription sans frais sous réserve d'en informer notre service par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse mp@mediaschool.eu, reçu au plus tard quatorze (14) jours calendaires avant la date de la formation.

En cas d'annulation reçue moins de quatorze (14) jours calendaires avant la date du premier module, le montant de l'inscription reste dû en totalité à MediaSchool Executive Education.

Une fois la formation commencée, toute annulation donne lieu au paiement de la totalité du montant de la formation.

MediaSchool Executive Education se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard quatorze (14) jours calendaires avant la date prévue.

Contact : +33 1 55 74 30 95 (ou 97) / mp@mediaschool.eu